



ПРИКАЗ

«02» ноября 2024г.

БОЕРЫК

№966/02-05-02

**Об утверждении общих требований по организации
и проведению муниципального этапа всероссийской
и республиканской олимпиад школьников
в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с планом работы Управления образования г.Казани на 2024/2025 учебный год, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», на основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 30.10.2024 №под-1809/24 «О проведении муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2024/2025 учебном году» **приказываю:**

1. Утвердить:

- состав оргкомитета муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2024/2025 учебном году (далее – муниципальный этап олимпиад), (приложение № 1);
- формы статистической отчетности по результатам проведения муниципального этапа олимпиад (приложение № 2);
- инструкции для организаторов муниципального этапа олимпиад (приложение № 3);
- формы предварительного и итогового протоколов муниципального этапа олимпиад, форму протокола заседания жюри, форму заявления участника олимпиады на апелляцию, форму протокола рассмотрения апелляции (приложение № 4);
- формы согласия на обработку персональных данных и согласие на обработку персональных данных, разрешённых для распространения для лиц, достигших возраста 14 лет, и для лиц, не достигших возраста 14 лет (приложение №5).
- пункты проведения муниципального этапа олимпиад (приложение № 6).

2. Начальникам районных отделов образования:

- 2.1. довести данный приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций г.Казани;

2.2. организовать явку участников муниципального этапа Всероссийской и Республиканской олимпиад на утвержденные пункты проведения олимпиад;

2.3. до 16 декабря 2024 г. на электронный адрес Anastasiya.Bobyleva@tatar.ru представить форму 4 статистической отчетности (приложение № 2 в формате *.xls).

3. Исполняющему обязанности директора МБУДО «Городской центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей» г.Казани И.И.Саяхову:

3.1 организовать работу членов жюри в соответствии с утвержденными инструкциями и формами (приложение № 3, № 4)

3.2. в 7-дневный срок после проведения очередной предметной олимпиады на электронный адрес Anastasiya.Bobyleva@tatar.ru представить итоговый протокол по результатам проведения олимпиады;

3.3. до 25 декабря 2024 г. на электронный адрес Anastasiya.Bobyleva@tatar.ru представить формы № 1 – 3 статистической отчетности по результатам проведения школьного и муниципального этапов всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2024/2025 учебном году (приложение № 2 в формате *.xls);

4. Ведущему специалисту Управления образования г.Казани А.Л.Бобылевой:

4.1. направить отчетные формы (приложение № 2) на электронный адрес ГАОУ «РОЦ» rosolymp@mail.ru до 27 декабря 2024 года;

5. Директорам образовательных учреждений, являющихся пунктами проведения муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников:

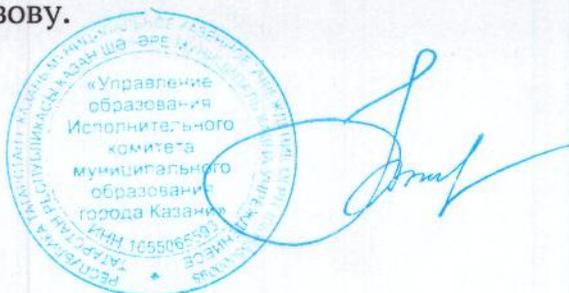
5.1. при проведении муниципального этапа олимпиад руководствоваться утвержденными инструкциями (приложение № 3).

5.2. предусмотреть в дни проведения олимпиад изменения в расписании учебных занятий или организацию учебного процесса с использованием дистанционных технологий;

5.3. предупредить обучающихся и их родителей (законных представителей) об изменениях в расписании учебных занятий.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника И.М.Уразову.

Начальник



И.А.Ризванов

**Состав оргкомитета муниципального этапа всероссийской и
республиканской олимпиад школьников в городе Казани
в 2024/2025 учебном году**

Ризванов И.А.	начальник Управления образования г.Казани, председатель оргкомитета
Уразова И.М.	заместитель начальника Управления образования г.Казани, заместитель председателя
Бобылева А.Л.	ведущий специалист Управления образования г.Казани
Ершова Т.К.	начальник отдела образования по Московскому и Кировскому районам;
Басырова Ф.И.	начальник отдела образования по Вахитовскому и Приволжскому районам г.Казани;
Романова И.Е.	начальник отдела образования по Ново-Савиновскому и Авиастроительному районам г.Казани;
Арсланова Э.Р.	начальник отдела образования по Советскому району г.Казани;
Саяхов И.И.	Ио директора МБУДО «Городской центр творческого развития и гуманитарного образования для одарённых детей» г.Казани;
Хидиятов И.Р.	заместитель директора МБУДО «Городской центр творческого развития и гуманитарного образования для одарённых детей» г.Казани;
Фасхутдинова Л.И.	методист МБУДО «Городской центр творческого развития и гуманитарного образования для одарённых детей» г.Казани;
Козловская В.Р.	заместитель начальника отдела образования по Советскому району г.Казани;
Аббязова Л.Р.	заместитель начальника отдела образования по Вахитовскому и Приволжскому районам г.Казани;
Загирова И.В.	эксперт 1 категории отдела образования по Московскому и Кировскому районам г.Казани;
Гилязова А.М.	заместитель начальника отдела образования по Московскому и Кировскому районам г.Казани;
Лазарева А.А.	главный специалист отдела образования по Ново- Савиновскому и Авиастроительному районам г.Казани.

Форма1

Количественные данные об участниках школьного и муниципального этапов
всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году

наименование муниципального района

Кол-во общеобра зовательн ых организац ий, принявши х участие в олимпиад е	Школьный этап				Муниципальный этап			
	Кол-во участников (чел.) (обучающийся, принявший участие в данном этапе олимпиады по нескольким предметам, учитывается 1 раз)		Кол-во победителей и призеров (чел.)		Кол-во участников (чел.) (обучающийся, принявший участие в данном этапе олимпиады по нескольким предметам, учитывается 1 раз)		Кол-во победителей и призеров (чел.)	
	всего	Из них обучающиеся с ОВЗ и дети инвалиды	всего	Из них обучающие ся с ОВЗ и дети инвалиды	всего	Из них обучающиеся с ОВЗ и дети инвалиды	всего	Из них обучающиеся с ОВЗ и дети инвалиды

Начальник отдела (управления) _____ (ФИО)
М.П.

Исполнитель _____ (Ф.И.О.)
Тел. _____

Количественные данные об участниках школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году

наименование муниципального района

Общеобразовательные предметы	Школьный этап				Муниципальный этап			
	Фактическое кол-во участников (чел.)	Общее кол-во победителей и призеров (чел.)	Кол-во победителей (чел.)	Кол-во призеров (чел.)	Фактическое кол-во участников (чел.)	Общее кол-во победителей и призеров (чел.)	Кол-во победителей (чел.)	Кол-во призеров (чел.)
Английский язык								
Астрономия								
Биология								
География								
Информатика								
Искусство (МХК)								
История								
Испанский язык								
Итальянский язык								
Китайский язык								
Литература								
Математика								
Немецкий язык								
Обществознание								
Основы безопасности и защиты Родины								
Право								
Русский язык								
Труд (технология)								
Физика								
Физическая культура								
Французский язык								
Химия								
Экология								
Экономика		0				0		
ВСЕГО	0	0	0	0	0	0	0	0

Начальник отдела (управления) _____ (ФИО)
М.П.

Исполнитель _____ (Ф.И.О.)
Тел. _____

Количественные данные об участии обучающихся из 4-х классов в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году

наименование муниципального района

Предмет	Всего обучающихся из 4-х классов*	Количество участников (чел.)		Количество победителей (чел.)		Количество призеров (чел.)	
		всего	Из них обучающиеся с ОВЗ и дети инвалиды	всего	Из них обучающиеся с ОВЗ и дети инвалиды	всего	Из них обучающиеся с ОВЗ и дети инвалиды
Математика							
Русский язык							
ВСЕГО:							

*Обучающиеся, принявшие участие в школьном этапе олимпиады по математике и русскому языку, во 2 столбце (всего обучающихся из 4-х классов) 4-й строки «Всего» учитываются 1 раз

Начальник отдела (управления) _____ (ФИО)
М.П.

Исполнитель _____ (Ф.И.О.)
Тел. _____

**Перечень победителей и призеров г.Казани,
поступивших в ВУЗы на основании результатов всероссийской олимпиады школьников
2023/2024 учебного года**

№ п/п	Предмет	ФИО победителя или призера 2023/2024 уч.г.	Уровень (регион./ всерос.)	Статус (победитель/ призер)	Наименование ВУЗа	Наименование факультета

Начальник отдела
образования Управления образования
г.Казани по _____ району

_____ (ФИО)

М.П.

Исполнитель _____ (Ф.И.О.)

Тел. _____

Инструкция для ответственных за организацию и проведение муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиады школьников 2024/2025 учебного года

Требования к пункту проведения олимпиады

Муниципальный этап всероссийской и республиканской олимпиады в городе Казани проводится в очном формате в образовательных организациях, а также в очном формате на пунктах проведения олимпиады (далее – Пункт), места расположения которых утверждаются Управлением образования города Казани.

Организация помещений Пункта

Для проведения муниципального этапа олимпиад в Пунктах выделяются следующие помещения:

- аудитория, оснащенная техническими средствами для тиражирования заданий муниципального этапа олимпиад;
- аудитории для участников олимпиады;
- помещение для сопровождающих педагогов;
- отдельные туалеты для мальчиков и девочек;
- медицинский кабинет.

Аудитория для участников олимпиады.

Аудитории должны соответствовать СанПин нормам для общеобразовательных учреждений.

В аудиториях должны быть подготовлены:

- отдельное рабочее место для каждого участника олимпиады;
- настенные часы, находящиеся в поле зрения участников олимпиады;
- средства воспроизведения аудиносителей при проведении олимпиады по иностранным языкам;
- компьютеры (ноутбуки), подключенные к сети «Интернет» при проведении олимпиады по информатике;
- компьютер (ноутбук) с проектором для проведения защиты проекта олимпиады по предмету «Технология»;
- бумага для черновиков без штампов или иных опознавательных знаков образовательного учреждения;
- табличка с указанием параллели и надписью «Использование гаджетов, фото и видеосъемки категорически запрещено» на двери аудиторий, спортивного зала и других помещений, где проводится олимпиада.

Инструкция для руководителя пункта проведения олимпиады.

Руководитель пункта проведения олимпиады назначается директором общеобразовательного учреждения, где проходит данная олимпиада школьников, из числа педагогических и административных работников.

Руководителю Пункта до начала олимпиады необходимо:

- организовать доставку титульных листов, бланков ответов и расходных материалов (бумага для тиражирования олимпиадных заданий) из Центра в пункт проведения олимпиады;
- организовать место тиражирования заданий муниципального этапа олимпиад;
- обеспечить бесперебойное функционирование компьютерной техники для скачивания заданий, заранее установив программное обеспечение для архиватора *ZIP;

- обеспечить тиражирование и подготовку пакетов заданий на пунктах проведения олимпиад в соответствии с количеством обучающихся, принимающих участие в олимпиаде;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности при тиражировании комплектов заданий;
- обеспечить сохранность пакета заданий до его вскрытия;
- организовать место регистрации и назначить ответственных за регистрацию участников муниципального этапа олимпиады;
- организовать комнату ожидания для сопровождающих педагогов;
- назначить учителей - дежурных в аудиториях, где будет проводиться олимпиада, провести с ними инструктаж;
- в случае нехватки бланков олимпиадных заданий обеспечить их тиражирование;
- обеспечить дежурство в коридоре или рекреации, где проводится олимпиада;

Руководителю Пункта во время проведения олимпиады необходимо:

- провести регистрацию участников олимпиады;
- вскрыть пакет в присутствии учащихся, проверить количество работ, составить акт вскрытия;
- организовать проведение инструктажа для участников олимпиады;
- организовать раздачу бланков работ участникам олимпиады;
- организовать проведение олимпиады в соответствии с Порядком проведения муниципального этапа всероссийских и республиканских олимпиад, утвержденного приказом УО ИКМО г.Казани от 30 октября 2024г. №947/02-05-02 и требованиями предметных комиссий;
- в случае нарушений Порядка учащимися, удалить участника олимпиады, составив при этом акт удаления из аудитории.

Руководителю Пункта после проведения олимпиады необходимо:

- собрать работы учащихся, приказы общеобразовательных учреждений о направлении учащихся на муниципальный этап олимпиады, согласия на обработку персональных данных (победителей и призёров муниципального этапа всероссийской республиканской олимпиады школьников предыдущего 2023/2024 учебного года, не участвовавших на школьном этапе);
- организовать доставку вышеуказанных документов в Центр для одаренных детей в течение 2 часов после окончания олимпиады

Требования к дежурному учителю во время проведения олимпиады.

Настоящая инструкция определяет порядок действий дежурного учителя в аудитории (учебном кабинете), его функции при проведении муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2024/2025 учебном году.

Дежурными учителями в аудиториях не должны быть учителя-предметники по профилю олимпиады.

Дежурный учитель, осуществляющий деятельность в аудитории, обязан:

- 1) прибыть в общеобразовательную организацию не позднее, чем за 1 час до начала олимпиады;
- 2) получить пакет с заданиями и списки участников у руководителя пункта проведения олимпиады. Разместить на двери аудитории табличку с указанием предмета и параллели классов.
- 3) произвести рассадку участников олимпиады таким образом, чтобы за одной партой рядом не оказались участники из одного класса, при этом следить за тем, чтобы личные вещи (сумки, пакеты, электронные средства коммуникации в выключенном состоянии) были оставлены на специально выделенном столе у входа внутри аудитории. Меняться местами без указания дежурного учителя не разрешается;
- 4) сообщить до начала олимпиады ее участникам о:
 - времени выполнения олимпиадной работы;
 - правилах оформления титульного листа олимпиадной работы;
 - порядке выполнения олимпиадной работы;

- порядке, времени и месте подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;
- времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- 5) выдать каждому участнику олимпиады задания олимпиадной работы, бланки ответов (листы) для выполнения олимпиадного задания, бумагу для черновиков;
- 6) объявить о начале олимпиады и зафиксировать время начала и окончания олимпиады на доске (время, затраченное на оформление титульного листа олимпиадной работы не включается в продолжительность выполнения заданий олимпиады);
- 7) следить за порядком в аудитории;
- 8) за 30 минут и за 10 минут до окончания олимпиады – напомнить о времени ее окончания;
- 9) предупредить учащихся о том, что недопустимо:
 - использовать мобильные телефоны, смартфоны, ноутбуки и т.п. в качестве калькулятора;
 - использовать мобильную, и иные виды связи (в том числе компьютерные сети) на протяжении всего времени олимпиады, если иное не предусмотрено требованиями к олимпиаде по данному предмету;
 - передавать/принимать какие-либо предметы, кроме как в/из рук дежурного преподавателя(ей) аудитории и представителей оргкомитета этапа олимпиады;
 - покидать аудиторию без разрешения дежурного преподавателя аудитории, за исключением чрезвычайных ситуаций;
 - проносить в аудиторию иные предметы (кроме минеральной воды, ручек), если иное не определено организаторами олимпиады;
- 10) осуществить процедуру удаления участника олимпиады в случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению олимпиады;
- 11) составить акт об удалении участника олимпиады;
- 12) обеспечить сбор выполненных олимпиадных работ (при этом следить за тем, чтобы был заполнен титульный лист олимпиадной работы и сдан текст олимпиадных заданий);
- 13) проставить символ Z на незаполненных (пустых) местах олимпиадной работы;
- 14) посчитать в присутствии участника количество полученных листов, прописать их количество в правом верхнем углу титульного листа, после чего участник олимпиады ставит личную подпись (с указанием фамилии имени отчества)
- 15) сдать работы участников олимпиады руководителю пункта проведения олимпиады.

Если учащемуся во время проведения олимпиады стало плохо, необходимо сопроводить его в коридор к дежурному учителю и пригласить медицинского работника.

Дежурному учителю, осуществляющему деятельность в аудитории, запрещается:

- покидать аудиторию во время олимпиады без уважительной причины;
- использовать во время олимпиады средства связи и электронно-вычислительную технику.

Дежурный учитель, осуществляющий деятельность вне аудитории, обязан:

- прибыть в общеобразовательную организацию не позднее чем за 30 минут до начала олимпиады;
- занять указанное руководителем пункта проведения олимпиады место дежурства;
- помогать участникам олимпиады ориентироваться в помещениях общеобразовательной организации, указывать местонахождение нужной аудитории, а также осуществлять контроль за перемещением по зданию лиц, имеющих право присутствовать в учреждении в день проведения олимпиады;
- следить за соблюдением тишины и порядка в общеобразовательной организации;
- сопровождать участников олимпиады при выходе из аудитории во время олимпиады по уважительной причине, а также по окончании олимпиады.

Дежурному учителю, осуществляющему деятельность вне аудитории, запрещается:

- покидать место дежурства без уважительной причины;
- использовать во время проведения олимпиады средства связи и электронно-вычислительную технику.

Инструкция для членов жюри муниципального этапа

1. Перед началом работы председатель жюри и руководители групп внимательно знакомят членов жюри с заданиями, ответами и определяют критерии оценки.
2. Председатель жюри передает закодированные олимпиадные работы участников руководителю группы по счету и оформляют акт сверки. Затем руководитель группы раздает работы членам жюри и определяет порядок работы своей группы.
3. На каждой олимпиадной работе делаются пометки ручкой с красной пастой.
4. В каждой работе должна быть представлена итоговая таблица с выставленными баллами за каждое задание и итоговым баллом.
5. Проверенные работы передаются руководителем группы по счету председателю жюри, и оформляется акт сверки.
6. Все работы, в которых итоговая сумма баллов превышает 50% от максимально возможных баллов, должны быть направлены на перепроверку.
7. На перепроверку должны быть направлены также не менее 20% от общего количества работ участников.
8. Для олимпиад с большим количеством участников срок проверки и перепроверки олимпиадных работ не должен превышать трех дней с момента начала проверки.
9. После дешифровки работ руководителями групп либо председателем жюри в электронный протокол по каждой олимпиадной работе вносятся итоговые результаты.
10. После апелляции руководители групп либо председатель жюри вносят необходимые коррективы в итоговый протокол и передают его ответственному организатору для утверждения.
11. В протоколе необходимо сделать графу, в которой будет указан статус участника муниципального этапа по итогам олимпиады, согласно уставленной квоте победителей и призеров.
12. Председатель жюри осуществляет окончательную передачу всех материалов муниципального этапа в Центр для одаренных детей, включая протокол заседания жюри по определению победителей и призеров Олимпиады.

Порядок работы районного куратора, ответственного за проведение муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад

1. Назначенный приказом отдела образования специалист-куратор районного отдела образования, ответственный за организацию и проведение муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2024/2025 учебном году (далее – районный куратор), отвечает:
 - за организацию своевременного тиражирования заданий в пунктах проведения олимпиады;
 - за обеспечение сохранности и конфиденциальности полученных материалов;
 - за своевременную явку сотрудников для шифрования работ участников (не позднее чем через 2 часа после завершения каждой олимпиады).
 - за предоставление до 16.12.2024 на электронный адрес: Anastasiya.Bobyleva@tatar.ru отчетных формы 4 (Приложение №2);
 - за своевременную передачу пакета документов (после завершения олимпиады) из пунктов проведения всероссийской и республиканской олимпиад в Центр для одаренных детей:
 - 1) олимпиадные работы с титульными листами, выполненные участниками муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников;
 - 2) согласие родителя на обработку персональных данных своего ребенка (победители и призёры муниципального этапа всероссийской республиканской олимпиады школьников предыдущего 2023/2024 учебного года, не участвовавших на школьном этапе);
 - 3) приказы образовательных организаций о сопровождении учащихся на муниципальный этап олимпиады со списком участников.
- 1.1. Опечатанные пакеты с заданиями вскрываются в присутствии участников

олимпиады не позднее, чем за 15 мин. до начала олимпиады.

1.2. По факту вскрытия пакета составляется акт с указанием даты и времени вскрытия, а также наличия, целостности и соответствия вложенных материалов проводимой олимпиады. Акт подписывается районным куратором.

1.3. В случае возникновения внештатной ситуации районный куратор обязан принять все меры, обеспечивающие сохранность полученной информации, и незамедлительно сообщить о принятых мерах в Центр для одаренных детей и заместителю начальника Управления образования ИКМО г.Казани И.М.Уразовой.

Приложение № 4
к приказу УО ИКМО
от 02.11.2024
№ 966/02-05-02

Предварительный протокол по итогам муниципального этапа ВСОШ/РОШ по предмету _____
г.Казани в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Муниципалитет	Полное наименование образовательного учреждения (по уставу)	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Дата рождения	Пол	Балл	Максимальный балл	Статус	Фамилия, имя, отчество педагога, подготовившего участника олимпиады	Полное наименование образовательного учреждения (по уставу)

Итоговый протокол по итогам муниципального этапа ВСОШ/РОШ по предмету _____
г.Казани в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Муниципалитет	Полное наименование образовательного учреждения (по уставу)	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Дата рождения	Пол	Балл	Ангел эпюон ный балл	Итог овый балл	Макси малы ый балл	Статус	Фамилия педагога, подготовившего участника олимпиады	Полное наименование образовательного учреждения (по уставу)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания жюри по определению победителей и призеров Олимпиады
по _____
от « _____ » _____ 2024 г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: Подведение итогов школьного этапа Олимпиады по _____
_____ ; утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель жюри _____
2. Члены жюри _____

Голосование членов жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призеров школьного этапа Олимпиады
по _____ (прилагается).

Председатель жюри

Ф.И.О.

Подпись

Секретарь

Ф.И.О.

Подпись

Члены жюри

Ф.И.О.

Подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю жюри муниципального этапа
Всероссийской (Республиканской)
олимпиады школьников

по _____

ученика (цы) _____ класса

(полное название образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на муниципальном этапе

(указывается конкурсное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами.

(Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.)

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____

рассмотрения апелляции участника Олимпиады по _____

(Ф.И.О. ученика полностью) _____
класса _____

_____ (полное название образовательного учреждения)
Место проведения _____

(субъект федерации, город) _____
Дата и время _____

Присутствуют:

Члены жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Члены оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Председатель апелляционной комиссии

Ф.И.О. Подпись

Члены апелляционной комиссии

Ф.И.О. Подпись

Ф.И.О. Подпись

Ф.И.О. Подпись

Ф.И.О. Подпись

(рекомендуемая форма для учащихся, не достигших 14 лет)

(полное наименование общеобразовательной организации)

Адрес: _____

От _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
родителя (законного представителя) субъекта
персональных данных)
номер телефона, адрес электронной почты или
почтовый адрес:

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителя (законного представителя) субъекта персональных
данных)

(документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) субъекта персональных данных)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю свое согласие

_____ ,
(полное наименование общеобразовательной организации)
МКУ «Управление образования г.Казани», МБУДО «Городской центр творческого развития
и гуманитарного образования для одаренных детей» г.Казани, Министерству образования и
науки Республики Татарстан, государственному автономному образовательному
учреждению «Республиканский олимпиадный центр» Министерства образования и науки
республики Татарстан (далее - ГАОУ «РОЦ»), расположенному по адресу: 420036, Россия,
Республика Татарстан, г. Казань, ул. Социалистическая, д. 5, на обработку (передачу,
предоставление, распространение) персональных данных

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) субъекта персональных данных)

в связи с участием ребенка на муниципальном этапе всероссийской и
республиканской олимпиад школьников в 2024-2025 учебном году.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

1) персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, контактный
телефон, адрес электронной почты, страховой номер индивидуального лицевого счета;

2) специальные категории персональных данных: _____

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается
согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание,
блокирование, уничтожение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №
152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской
Федерации.

Оператор осуществляет обработку персональных данных, как с использованием

автоматизированных средств обработки персональных данных субъекта персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных: настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

(ФИО. (последнее – при наличии)
родителя (законного представителя)
субъекта персональных данных)

(подпись)

(дата)

(рекомендуемая форма для учащихся, достигших 14 лет)

(полное наименование общеобразовательной организации)

Адрес: _____

От _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес: _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) субъекта персональных данных)

(документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие

(полное наименование общеобразовательной организации)

МКУ «Управление образования г.Казани», МБУДО «Городской центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей» г.Казани, Министерству образования и науки Республики Татарстан, государственному автономному образовательному учреждению «Республиканский олимпиадный центр» Министерства образования и науки республики Татарстан (далее - ГАОУ «РОЦ»), расположенному по адресу: 420036, Россия, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Социалистическая, д. 5, на обработку (передачу, предоставление, распространение) личных персональных данных, в связи с участием на муниципальном этапе всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2024-2025 учебном году.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

1) персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, контактный телефон, адрес электронной почты, страховой номер индивидуального лицевого счета;

2) специальные категории персональных данных: _____

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оператор осуществляет обработку персональных данных, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных субъекта персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных: настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

(ФИО (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

(подпись)

(дата)

(рекомендуемая форма для учащихся, не достигших 14 лет)

(полное наименование общеобразовательной организации)

ИНН: _____

ОГРН: _____

Адрес: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) субъекта персональных данных)

номер телефона, адрес электронной почты
или почтовый адрес: _____

Согласие на обработку персональных данных, разрешённых для распространения

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителя (законного представителя) субъекта персональных данных)

(документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) субъекта персональных данных)

В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» даю свое согласие

МКУ «Управление образования г.Казани», МБУДО «Городской центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей» г.Казани, Министерству образования и науки Республики Татарстан, государственному автономному образовательному учреждению «Республиканский олимпиадный центр» Министерства образования и науки республики Татарстан (далее - ГАОУ «РОЦ»), расположенному по адресу: 420036, Россия, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Социалистическая, д. 5, на обработку (передачу, предоставление, распространение) персональных данных

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) субъекта персональных данных)

в том числе с использованием информационного ресурса me.odkzn.ru в связи с участием ребенка на муниципальном этапе всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2024-2025 учебном году.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

1) персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), _____

2) специальные категории персональных данных: _____

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оператор осуществляет обработку персональных данных, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных субъекта персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных: настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых родитель (законный представитель) субъекта персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператору, осуществляющего обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

(ФИО (последнее - при наличии)
родителя (законного представителя
субъекта персональных данных)

(подпись)

(дата)

(рекомендуемая форма для учащихся, достигших 14 лет)

_____ (полное наименование общеобразовательной организации)

ИНН: _____

ОГРН: _____

Адрес: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) субъекта персональных данных)

номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес: _____

Согласие на обработку персональных данных, разрешённых для распространения

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) субъекта персональных данных)

_____ (документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных)

В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» даю свое согласие _____

(полное наименование общеобразовательной организации)

МКУ «Управление образования г.Казани», МБУДО «Городской центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей» г.Казани, Министерству образования и науки Республики Татарстан, государственному автономному образовательному учреждению «Республиканский олимпиадный центр» Министерства образования и науки республики Татарстан (далее - ГАОУ «РОЦ»), расположенному по адресу: 420036, Россия, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Социалистическая, д. 5, на обработку (передачу, предоставление, распространение) персональных данных в том числе с использованием информационного ресурса me.odkzn.ru в связи с участием на муниципальном этапе всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2024-2025 учебном году.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

1) персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), _____

2) специальные категории персональных данных: _____

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизация,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оператор осуществляет обработку персональных данных, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных субъекта персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных: настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных): _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных): _____

(ФИО (последнее – при наличии)
субъекта персональных данных)

(подпись)

(дата)

**Пункты проведения муниципального этапа
всероссийской и республиканской олимпиад школьников
в 2024/2025 учебном году**

Предмет	Параллели	Дата проведения	Образовательная организация
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР) (Теоретический тур)	3-4, 5-6,7-8, 9,10,11	8 ноября 2024 года	<i>Авиастроительный и Ново-Савиновский районы:</i> МБОУ "Гимназия №7" Ново-Савиновского района <i>Вахитовский и Приволжский районы:</i> МБОУ «Гимназия №16» Приволжского района <i>Кировский и Московский районы:</i> МБОУ "Гимназия № 50" Кировского района <i>Советский район:</i> МБОУ «Многопрофильный лицей №187»
Марийский, удмуртский, чувашский, мордовские (эрзя, мокша) языки и литература	7,8,9,10,11	8 ноября 2024 года	МБУДО «Центр для одаренных детей» (ул. Амирхана Еники, д. 23) Вахитовского района
Основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР) (Практический тур)	7-8, 9,10, 11	9 ноября 2024 года	МАОУ «Многопрофильный лицей №11» Советского района
Астрономия	7-8,9,10,11	11 ноября 2024 года	<i>Советский, Вахитовский и Приволжский районы:</i> МБОУ "СОШ №69" Приволжского района <i>Авиастроительный, Ново-Савиновский, Кировский и Московский районы:</i> МБОУ "Школа №43" Ново-Савиновского района
Английский язык (Письменный тур)	4, 5-6, 7-8, 9-11	12 ноября 2024 года	<i>Авиастроительный и Ново-Савиновский районы:</i> ГАОУ "Адымнар-Казань" (ул. Абдуллы Бичурина, д.22/26) Ново-

			<p>Савиновского района</p> <p><i>Вахитовский и Приволжский районы:</i> МАОУ «Школа №39» - Вахитовский район МБОУ «Гимназия №21» - Приволжский район</p> <p><i>Кировский и Московский районы:</i> МБОУ "Школа №64"</p> <p><i>Советский район:</i> МБОУ "Школа № 161"</p>
Английский язык (Устный тур)	7-8, 9-11	13 ноября 2024 года	<p><i>Авиастроительный и Ново-Савиновский районы:</i> МБОУ «Гимназия №33»</p> <p><i>Вахитовский и Приволжский районы:</i> МАОУ «Школа №39» - Вахитовский район МБОУ «Гимназия №21» - Приволжский район</p> <p><i>Кировский и Московский районы:</i> МБОУ "Татарская гимназия №2 при КФУ"</p> <p><i>Советский район:</i> МБОУ "Многопрофильная школа №181"</p>
Литература	7-8,9,10,11	14 ноября 2024 года	<p><i>Авиастроительный и Ново-Савиновский районы:</i> МБОУ «Гимназия №155»</p> <p><i>Вахитовский и Приволжский районы:</i> МБОУ «Школа №51» - Вахитовский район МБОУ «Гимназия №52» - Приволжский район</p> <p><i>Кировский и Московский районы:</i> МБОУ "Школа №81"</p> <p><i>Советский район:</i> МБОУ "Гимназия №20 имени Абдуллы Алиша"</p>
Искусство (МХК)	7-8,9,10,11	15 ноября 2024 года	<p><i>Вахитовский, Приволжский и Советский районы:</i> МБОУ «Школа №42» Приволжского района</p> <p><i>Авиастроительный, Ново-Савиновский, Кировский и</i></p>

			Московский районы: МАОУ «Лицей №146» Ново-Савиновского района
Китайский, испанский, итальянский языки (Письменный тур)	7-8, 9-11 7-8, 9-11 8-9, 10-11	16 ноября 2024 года	МБОУ "Школа №127" Приволжского района
История	7,8,9,10-11	18 ноября 2024 года	Авиастроительный и Ново-Савиновский районы: МБОУ "Школа №31" Вахитовский и Приволжский районы: МБОУ «Школа №13» - Вахитовский район МБОУ «Гимназия №40» - Приволжский район Советский: «Гимназия №90» Кировский и Московский районы: МБОУ «Гимназия №20 "Гармония"»
Физика	7,8, 9,10, 11	19 ноября 2024 года	Авиастроительный и Ново-Савиновский районы: МБОУ «Лицей №145» Вахитовский и Приволжский районы: МАОУ «Лицей №131» - Вахитовский район МБОУ «Школа №136» - Приволжский район Кировский и Московский районы: МБОУ "Гимназия №4" Советский район: МАОУ "Лицей № 121" (Космонавтов, 19)
Экология	7,8,9,10,11	20 ноября 2024 года	Авиастроительный и Ново-Савиновский районы: МБОУ «Лицей №177» Вахитовский и Приволжский районы: МАОУ "Гимназия №19" Кировский и Московский районы:

			МБОУ "Школа № 135" <i>Советский район:</i> МБОУ "Школа №86"
Биология	7,8,9,10,11	21 ноября 2024 года	<i>Авиастроительный и Ново-Савиновский районы:</i> МБОУ "Гимназия №179-центр образования" <i>Вахитовский и Приволжский районы:</i> МБОУ "Школа №80 имени Каюма Насыри" - Вахитовский район МБОУ «Школа №150» - Приволжский район <i>Кировский и Московский районы:</i> МБОУ "Школа №87" <i>Советский район:</i> МБОУ "Школа №15"
Физическая культура (Теоретический тур)	7-8,9-11	22 ноября 2024 года	<i>Авиастроительный и Ново-Савиновский районы:</i> МБОУ «Школа №77» <i>Вахитовский и Приволжский районы:</i> МБОУ «Школа №24» <i>Кировский и Московский районы:</i> МБОУ "Школа № 120" <i>Советский район:</i> МБОУ «Гимназия № 174»
Физическая культура (Практический тур)	7-8,9-11 (девушки), 7-8,9-11 (юноши)	23 ноября 2024 года	МБОУ "Школа № 171" Советского района, СК « АК БУРЕ»
		25 ноября 2024 года	МБОУ "Школа № 171" Советского района
География	7,8,9,10-11	25 ноября 2024 года	<i>Авиастроительный и Ново-Савиновский районы:</i> МБОУ "Школа №113" <i>Вахитовский и Приволжский районы:</i> МБОУ «Гимназия №96» Вахитовского района МБОУ «Лицей №78 «Фарватер» Приволжского района

			<p><i>Кировский и Московский районы:</i> МБОУ "Школа №65" Московского района г.Казани</p> <p><i>Советский район:</i> МБОУ "Гимназия №8" (ул. Латышских стрелков, д. 15)</p>
Русский язык	4,5-6, 7-8, 9, 10-11	26 ноября 2024 года	<p><i>Авиастроительный и Ново-Савиновский районы:</i> МБОУ "Школа № 71"</p> <p><i>Вахитовский и Приволжский районы:</i> МБОУ «Лицей №116 имени Героя Советского Союза А.С.Умеркина» - Вахитовский район МБОУ «Лицей №186 - «Перспектива» - Приволжский район</p> <p><i>Кировский и Московский районы:</i> МБОУ "Школа №34"</p> <p><i>Советский район:</i> 4-8 кл - МБОУ "Школа № 144" 9-11 кл - МБОУ "Гимназия №125"</p>
Математика	4,5,6	27 ноября 2024 года	<p><i>Авиастроительный и Ново-Савиновский районы:</i> МБОУ "Лицей №23"</p> <p><i>Вахитовский и Приволжский районы:</i> МБОУ «Школа №41» - Вахитовский район МАОУ «Гимназия №19» - Приволжский район</p> <p><i>Кировский и Московский районы:</i> МБОУ «Гимназия №102 им. М.С.Устиновой»</p> <p><i>Советский район:</i> МБОУ "Школа № 144"</p>
Экономика	8, 9-11	28 ноября 2024 года	<p><i>Авиастроительный и Ново-Савиновский районы:</i> МБОУ "Лицей №170"</p> <p><i>Вахитовский и Приволжский районы:</i> МБОУ «Школа №10» Приволжского района</p> <p><i>Кировский и Московский районы:</i> МБОУ "Гимназия №12 имени Ф.Г.</p>

			Аитовой" <i>Советский район:</i> МБОУ «Гимназия №175»
Немецкий язык (Письменный тур)	7-8, 9-11	29 ноября 2024 года	МБОУ "Школа № 72" Советского района
Французский язык (Письменный тур)			МБОУ "Гимназия №9" Московского района
Немецкий язык (Устный тур)		30 ноября 2024 года	МБОУ "Школа № 72" Советского района
Французский язык (Устный тур)			МБОУ "Гимназия №9" Московского района
Право	7-8,9,10,11	2 декабря 2024 года	<i>Авиастроительный и Ново-Савиновский район:</i> МБОУ "Гимназия №7" Ново-Савиновского района <i>Вахитовский и Приволжский районы:</i> МБОУ «Лицей №5» Вахитовского района <i>Кировский и Московский районы:</i> МБОУ "Школа №99" Московского района <i>Советский район:</i> МБОУ "Лицей №110"
Обществознание	7-8,9,10,11	3 декабря 2024 года	<i>Авиастроительный и Ново-Савиновский район:</i> МБОУ «Гимназия №10» <i>Вахитовский район:</i> МБОУ «Школа №88» Приволжского района <i>Приволжский район:</i> МБОУ "Школа №82" <i>Кировский и Московский районы:</i> МБОУ "Школа №55"

			Советский район: МАОУ "Гимназия №141"
Информатика	7-8, 9-11	5 декабря 2024 года	Иннополис (онлайн)
Труд (Технология) (Защита проекта): мальчики; девочки	7-8, 9,10-11	6 декабря 2024 года	МАОУ «Многопрофильный лицей №11» Советского района (приходят все, кроме направления информационная безопасность, так как защита проектов на МЭ не предусмотрена)
Труд (Технология) (Теория + практика)		7 декабря 2024 года	МБОУ "Гимназия № 102", Московского района (МУК-2, ул.Городская,2) (деревообработка, металлообработка и электротехника); МАОУ «Многопрофильный лицей №11» Советского района; (пошив и моделирование) СУНЦ Инженерный лицей-интернат КНИТУ-КАИ Ново-Савиновского района (промышленный дизайн, лазерная гравировка, информационная безопасность) МБОУ "Школа №98" (3D моделирование и робототехника)
Математика	7,8,9,10,11	9 декабря 2024 года	Авиастроительный и Ново-Савиновский районы: СУНЦ Инженерный лицей КНИТУ КАИ Вахитовский и Приволжский районы: МАОУ «Школа №18» - Вахитовский район МБОУ «Лицей №83-Центр образования» - Приволжский район Кировский и Московский районы: МБОУ "СОШ №137" Советский район: МБОУ "Школа №156"
Химия	7-8,9,10,11	10 декабря 2024 года	Авиастроительный и Ново-Савиновский районы: МБОУ «Школа №38» Вахитовский и Приволжский районы: МАОУ «Лицей №131» - Вахитовский район МАОУ - «Гимназия №139-Центр образования» Приволжский район

			<p><i>Кировский и Московский районы:</i> МБОУ "Школа №32"</p> <p><i>Советский район:</i> МБОУ "Лицей №159"</p>
Родная (татарская) литература для обучающихся школ с русским языком обучения	7,8,9,10,11	11 декабря 2024 года	МБОУ "Гимназия №8" Советского района (ул. Латышских Стрелков, д. 15)
Родной (татарский) язык для обучающихся школ с родным (татарским) языком обучения	4,5,6,7,8,9,10,11	12 декабря 2024 года	<p><i>Авиастроительный и Ново-Савиновский районы:</i> МБОУ "Школа №62"</p> <p><i>Вахитовский и Приволжский районы:</i> МБОУ "Гимназия №6" Приволжского района</p> <p><i>Кировский и Московский районы:</i> МБОУ "Школа № 70"</p> <p><i>Советский район:</i> МБОУ «Многопрофильная полилингвальная гимназия №180»</p>
Родной (татарский) язык для обучающихся школ с русским языком обучения	4,5,6,7,8,9,10,11	13 декабря 2024 года	<p><i>Авиастроительный и Ново-Савиновский районы:</i> МБОУ «Школа №103»</p> <p><i>Вахитовский и Приволжский районы:</i> МБОУ «Гимназия №3» - Вахитовский район МБОУ Школа №68» - Приволжский район</p> <p><i>Кировский и Московский районы:</i> МБОУ " Татарская гимназия №15"</p> <p><i>Советский район:</i> МБОУ "Школа № 167"</p>
Родная (татарская) литература для обучающихся школ с родным (татарским) языком обучения	7,8,9,10,11	14 декабря 2024 года	МБОУ «Гимназия №122 имени Ж.А. Зайцевой» Московского района
Татарский язык для русскоязычных обучающихся школ с русским языком	4,5,6,7,8,9,10,11	16 декабря 2024 года	<i>Авиастроительный и Ново-Савиновский районы:</i> МБОУ "Школа №49" Ново-Савиновского района

обучения			<p><i>Вахитовский и Приволжский районы:</i> МБОУ «Гимназия №28» - Вахитовский район МБОУ «Лицей №35» - Приволжский район</p> <p><i>Кировский и Московский районы:</i> МБОУ "ВПОЦ-Школа №67"</p> <p><i>Советский район:</i> МБОУ "Гимназия №126"</p>
Арабский язык	7,8,9,10,11	16 декабря 2024 года	МБОУ "Лицей № 149"
Турецкий язык	7,8,9,10,11	17 декабря 2024 года	МБОУ "Лицей № 149"
История Татарстана и татарского народа	8,9,10,11	17 декабря 2024 года	МБОУ "Школа №98» Вахитовского района
Русский язык для обучающихся школ с родным (нерусским) языком обучения	7,8,9,10,11	18 декабря 2024 года	<p><i>Авиастроительный, Ново-Савиновский, Кировский и Московский районы:</i> МБОУ «Гимназия №75» (Гагарина, 26 а)</p> <p><i>Вахитовский, Приволжский и Советский районы:</i> МБОУ «Гимназия № 183»</p>
Русская литература для обучающихся школ с родным (нерусским) языком обучения	7,8,9,10,11	19 декабря 2024 года	<p><i>Авиастроительный, Ново-Савиновский, Кировский и Московский районы:</i> МАОУ «Гимназия №37» Авиастроительного района</p> <p><i>Вахитовский, Приволжский и Советский районы:</i> МБОУ "Школа №1" Вахитовского района</p>
Геология	8,9,10,11	20 декабря 2024 года	МБОУ "Лицей №177"

Лист согласования к документу № 966/02-05-02 от 02.11.2024

Инициатор согласования: Залялетдинова Г.Ф. Начальник отдела общего образования и государственной итоговой аттестации Управления образования

Согласование инициировано: 05.11.2024 14:17

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Уразова И.М.		 Согласовано 05.11.2024 - 14:18	-
2	Исхакова Г.Ш.		Согласовано 05.11.2024 - 17:36	-
3	Сиразиева Э.Р. / Бахтиярова Г.Н.		Согласовано 05.11.2024 - 19:49 (Бахтиярова Г.Н.)	-
4	Ризванов И.А. / Бахтиярова Г.Н.		Подписано 05.11.2024 - 19:50 (Бахтиярова Г.Н.)	с.п.